

POLYVALENT ARBEIDER
VOOR DE AFDELING HUISVESTING & GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

Profiel van de opdracht :

De geselecteerde kandidaat zal tewerkgesteld worden bij de Divisie Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen. Zijn voornaamste taak zal bestaan in de uitvoering van tussenkomsten in de verschillende plaatsen die door de Divisie worden beheerd (huisvestingen, infrastructuren, transitwoningen,...). Deze tussenkomsten zullen hoofdzakelijk onderhouden, reparaties of herstellingen zijn op verschillende gebieden van het gebouw (verwarming, loodgieterij, elektriciteit, schrijnwerkerij,...) of alle andere taken die noodzakelijk door de hiërarchie beoordeeld wordt.

Persoonlijk profiel :

- Gemotiveerd zijn
- Polyvalent zijn
- Gemakkelijke contact met zijn gesprekspartners (huurders,...) hebben
- Bereid zijn tot het aanpassen van het werk in functie van de prioriteiten
- Een opleiding of een ervaring in loodgieterij, verwarming, elektriciteit of schrijnwerkerij zijn een meer.

Contractuele en financiële gegevens

(à remplir par le GRH).

Praktische gegevens

Een C.V. verzenden vergezeld met een brief van motivatie

- per brief aan :
Gemeentebestuur Sint-Jans Molenbeek
Referentie "Polyvalent arbeider - Afdeling Huisvesting &
Gemeentelijke Eigendommen"
Graaf van Vlanderenstraat 20
1080 Brussel
- per e-mail aan :