

**GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK**  
**BINNENHUIS REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**

Artikel 1 :

De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, ten minste tien maal per jaar. Hij wordt bijeengeroepen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Er wordt, voor elke Gemeenteraadszitting, een dagorde opgesteld met de opsomming van alle onderwerpen die hem ter beraadslaging voorgelegd worden.

Artikel 2 :

Deze dagorde wordt buiten het Gemeentehuis , buiten de vergaderzaal van de raad en op de gemeentelijke aanplakborden aangeplakt.

Behalve in spoedeisende gevallen wordt de dagorde in bijlage van de dagvaarding aan alle Gemeenteraadsleden overgemaakt, ten minste zeven vrije dagen voor de dag van de vergadering.

De dagorde wordt toegestuurd aan de twee eerste bijzitters van elke lijst.

De dossiers en de ontwerpen van beslissingen betreffende de op de dagorde vermelde punten worden ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden op het gemeentelijk secretariaat, onmiddellijk na de verzending van de oproeping.

De documenten betreffende de rekening en de begroting zullen ter beschikking van de Gemeenteraadsleden gehouden worden op het kabinet van de Gemeentesecretaris binnen de wettelijke termijnen.

De pers wordt ingelicht over de dagorde van de Gemeenteraad.

De geïnteresseerde inwoners van de gemeente, die een schriftelijke aanvraag ingediend hebben bij de gemeentesecretaris worden ingelicht binnen nodig termijn mits betaling van een vergoeding gelijk aan de verzendingskosten.

Artikel 3 :

Alvorens de vergadering binnen te treden, tekenen de Raadsleden een aanwezigheidslijst in een hiertoe bestemd register.

De namen van de ondertekenaars van deze lijst worden in het proces verbaal van de zitting vermeld.

De Raad kan niet beraadslagen noch een beslissing nemen meerderheid van zijn zitting hebbende leden niet aanwezig is.

Op de dag en uur vastgesteld voor de vergadering, en van zodra de Raadsleden voldoende in aantal zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de Voorzitter de zitting geopend. Indien 15 minuten na de vastgestelde tijd de leden onvoldoende aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, laat de Voorzitter dit vaststellen en stelt aan het College voor de Raad voor een nieuwe zitting op te roepen.

De Secretaris maakt hiervan melding op de aanwezigheidslijst

Artikel 4 :

Het proces-verbaal van de besluiten genomen tijdens de vorige zitting zal aan de Gemeenteraadsleden gegeven worden terzelfdertijd dan de agenda.

In elk geval, wordt het proces-verbaal van deze zitting ter beschikking gehouden van de Gemeenteraadsleden minstens zeven vrije dagen voor deze van de zitting.

Bovendien wordt het proces-verbaal, tenminste een uur voor de opening van de zitting, op de tafels van de Raad neergelegd.

Elk lid heeft het recht om, tijdens de zitting, opmerkingen te maken over de opstelling van het proces-verbaal. Indien de opmerkingen gegrond bevonden wordt, is de Secretaris gehouden tijdens de zitting of ten laatste in de volgende zitting, een nieuwe tekst voor te leggen, in overeenstemming met de beslissing van de Raad.

Indien de vergadering verloopt zonder bezwaren, is het proces-verbaal goedgekeurd en wordt het ondertekend door de Burgemeester en de Secretaris.

Telkens als de raad het gewenst acht, wordt het proces-verbaal geheel op gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

#### Artikel 5 :

De discussie van de zaken, voorgelegd aan de Raad, gebeuren in de volgorde van hun inschrijving op de dagorde beschreven in artikel 1, tenzij de Raad er anders over beslist.

Behalve inzake tuchtstraffen, kan de vergadering met gesloten deuren slechts plaatsgrijpen na de openbare vergadering.

Indien het nodig blijkt tijdens de openbare vergadering met een te onderzoeken punt verder te gaan met een gesloten vergadering, mag de openbare vergadering ten dien einde worden onderbroken.

#### Artikel 6 :

De voorstellen die niet op de dagorde voorkomen en waarvan de Raad de dringendheid erkend heeft met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden, worden voor alle anderen besproken, tenzij de Raad er anders over beslist.

Indien de dringendheid niet aangevraagd of aangenomen is, wordt er akte verleend van de neerlegging van het voorstel, dat echter slechts tijdens de volgende zitting zal kunnen besproken worden.

#### Artikel 7 :

De Voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

De Raadsleden nemen alleen het woord na het te hebben gevraagd en gekregen van de Voorzitter. Het wordt verleend in de volgorde van de aanvragen en, bij gelijk tijdige aanvragen, volgens de voorranglijst van de raadsleden.

De Voorzitter kan van deze volgorde der aanvragen alleen afwijken om beurtelings het woord te verlenen voor- of tegen de besproken voorstellen.

#### Artikel 8 :

Geen enkele tussenkomst mag langer dan vijf minuten duren.

Niemand spreekt meer dan tweemaal over hetzelfde onderwerp tenzij de Voorzitter er anders over beslist. Bij de tweede tussenkomst wordt de spreektijd tot drie minuten beperkt.

Niemand mag onderbroken worden terwijl hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of een terugroeping tot de orde.

Artikel 9 :

Wanneer een raadslid dat het woord kreeg, van het onderwerp afwijkt, kan de Voorzitter hem alleen hiernaar terugbrengen; indien, na een eerste verwittiging het Raadslid verder van het onderwerp blijft afwijken, ontnemt de Voorzitter hem het woord.

Elk lid dat, ondanks de beslissing van de Voorzitter, tracht aan het woord te blijven wordt beschouwd als ordeverstoorder.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen.

Het lid dat het woord heeft kan zich enkel tot de raad richten

Elk storend lid wordt door de voorzitter ter orde geroepen. Elk lid dat tot de orde geroepen werd mag zich rechtvaardigen, waardoor de Voorzitter beslist of de ter orde roeping behouden of teruggetrokken wordt.

Elk scheldwoord, elke kwetsende uitdrukking en elk persoonlijke allusie, elk voornemen dat inbreuk maakt op de rechten en vrijheden erkend door de grondwet en de Europese overeenkomst voor het behoud van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden worden beschouwd als ordeverstoring.

In dat geval vermeldt het proces-verbaal het intrekken van het woord en het motief van deze intrekking.

Artikel 10 :

Wanneer de vergadering zodanig rumoering wordt, dat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de Voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de zitting zal schorsen of sluiten.

Wanneer het tumult toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering en in dit geval, moeten de Raadsleden de zaal onmiddellijk verlaten.

Het proces-verbaal vermeldt deze schorsing of deze sluiting.

Artikel 11 :

De sluiting van de discussie mag eveneens aangevraagd worden door drie leden. Deze aanvraag wordt ter stemming gelegd door de Voorzitter. Het is toegelaten voor of tegen een aanvraag tot sluiting te stemmen

Artikel 12 :

Voor elke stemming omschrijft de Voorzitter het onderwerp waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Bij complexe onderwerpen moet de splitsing van de stemming toegekend worden wanneer zij gevraagd wordt.

De amendementen worden ter stemming gelegd voor de hoofdzaak en de onderamendementen worden ter stemming gelegd voor de amendementen.

Artikel 13 :

De Raadsleden stemmen mondeling, behalve wanneer het voordrachten van kandidaten betreft, benoemingen in functies, goedkeuringen van benoemingen en uitspraken van tuchtmaatregelen.

Een derde van de aanwezige leden mag de naamstemming aanvragen. Het geschiedt deze door ja of neen of onthouding.

De leden die zich onthouden kunnen de redenen hiervan laten kennen.

Op hun verzoek worden deze redenen in het proces-verbaal opgenomen. De uitslag van de stemming wordt door de Voorzitter bekend gemaakt.

Artikel 14 :

Een geheime stemming wordt gehouden voor elke benoeming, goedkeuring van benoeming, voordracht van kandidaten en toepassing van een tuchtmaatregel.

Een derde van de gemeenteraad mag een afzonderlijke stemming eisen .

De leden stemmen ja, neen of onthouden zich. De Gemeentesecretaris zal ervoor zorgen een voldoende identieke pennen ter beschikking van de Raadsleden te houden.

De stemmen worden geteld door de Voorzitter of zijn afgevaardigde of door de twee jongste Raadsleden.

Het is ieder Raadslid toegestaan de regulariteit van de opneming der stemmen na te gaan.

Artikel 15 :

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld.

Indien het aantal stembrieven niet overeenstemt met het aantal Raadsleden die deelnamen aan de stemming, worden de stembriefjes ongeldig gemaakt en de Raadsleden worden uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 16 :

Wanneer, bij een benoeming of een voordracht van kandidaten, de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Wanneer tijdens de eerste stemming, twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen behaalden, worden enkel de oudste(n) onder hen in aanmerking genomen voor de herstemming.

Tijdens de herstemming, gebeurt de benoeming of de voorstelling door een gewone meerderheid der stemmen.

Indien er bij de herstemming staking van stemmen is, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Artikel 17 :

Geen enkele petitie mag rechtstreeks aan de Raad in zitting overhandigd worden.

Artikel 18 :

Tijdens de zitting is elke communicatie tussen het publiek en de Raadsleden verboden.

Artikel 19 :

Gedurende de zitting blijft het publiek stilzwijgend.

Na een waarschuwing, kan de voorzitter elke persoon die openlijk tekenen geeft van goed- of afkeuring, of die tot tumult aanzet op om het even welke manier, uit de zaal laten verdrijven.

Bovendien, kan hij proces-verbaal opmaken ten laste van de overtreder en hem in voorkomend geval naar de bevoegde rechter verwijzen.

Artikel 20 :

De Raad is verdeeld in drie commissies, elk bestaande uit 13 leden van de Gemeenteraad, die als taak hebben de besprekingen in de Gemeenteraadszittingen voor te bereiden; hun bevoegdheden zijn als volgt vastgesteld :

1<sup>ste</sup> Commissie : Politie – Algemeen secretariaat – Gemeentepersoneel – Gemeentelijke eigendommen – Immigratie politiek – Cel voor de bestrijding tegen de sociale uitsluiting -Jeugd - Feestelijkheden- Financiën -Burgerlijke Stand Frans en Nederlands openbaar onderwijs.

2<sup>de</sup> Commissie : Sociale Zaken - Sport en bijvoegende zaken - Cultuur .

3<sup>de</sup> Commissie : Openbare werken -Stedenbouw -Economische zaken (energie) – Middenstand -Openbare reinheid - Leefmilieu - Juridische zaken.

De lijst van de commissie wordt opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 3 maanden van de installatie van de Gemeenteraad, ervoor zorgend dat elk van de bevoegdheden van de leden van het College hernomen worden binnen een commissie.

- De mandaten van lid van iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad samengesteld is; iedere fractie heeft recht aan tenminste één mandaat.
- Met het oog op de aanduiding door de Gemeenteraad, van de leden van iedere commissie, stellen elke fracties hun kandidaten voor commissie per commissie.

Artikel 21 :

De samenstelling van de commissies wordt elk jaar overgebracht naar de eerste zitting van januari, behalve bij een mutatieaanvraag goedgekeurd door de Raad.

Artikel 22 :

Los van de hogervermelde commissies, mag de Raad in Verenigde afdelingen" samenkomen.

Artikel 23 :

De afdelingen kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Zij uiten een advies over de voorstellen, hen door het College voorgelegd of naar hen verwezen door de Raad.

Artikel 24 :

De Voorzitter van het College maakt van rechtswege deel uit van alle afdelingen en zit ze voor. Hij mag het voorzitterschap afvaardigen aan een lid van het schepencollege.

Artikel 25 :

De Gemeentesecretaris, of bij diens afwezigheid een daartoe door het College aangewezen functionaris, verzekert het Secretariaat van alle commissies.

Artikel 26 :

De commissies worden door het college van burgemeester en schepenen opgeroepen.

De zittingen zijn niet openbaar.

Minstens één derde van de Gemeenteraadsleden of de leden van de commissie kan aan het Schepencollege de vergadering van één der commissies aanvragen en de inschrijving van een punt op de dagorde.

De vergadering wordt gehouden binnen de drie weken volgend op de aanvraag, op de dag en met de dagorde door het College vastgesteld.

Artikel 27 :

Elk raadslid kan, zonder stemgerechtigd te zijn, deelnemen aan de vergadering van de afdelingen waarvan zij geen lid zijn.

De Burgemeester mag elk persoon waarvan de aanwezigheid nuttig blijkt dagvaarden voor de vergaderingen van de commissies.

Artikel 28 :

De voorstellen of interpellaties van gemeentelijk belang die de raadsleden willen uiteenzetten moeten schriftelijk aan het college gestuurd worden, ten laatste vijf vrije dagen voor de datum van de vergadering.

Er zal een verklarende nota gevoegd worden aan elk document dat de raad kan inlichten. De interpellant beschikt over een spreektijd beperkt tot vijf minuten

De andere leden die het woord wensen te nemen over het onderwerp van de interpellatie, beschikken over drie minuten.

Behalve nieuwe elementen, mag niemand over hetzelfde onderwerp interpelleren voor zes maand.

Artikel 29 :

Alvorens deel te nemen aan de vergadering, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de Gemeentesecretaris wordt overhandigd.

Artikel 30

Alle leden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, ontvangen een presentiegeld voor elke zitting van de Raad waarop zij aanwezig waren, evenals voor elke zitting van de afdelingen waarop zij aanwezig waren als lid van deze afdelingen.

Het bedrag van het presentiegeld is vastgesteld door de Gemeenteraad.

Artikel 31 :

Er wordt een gemeentelijk bulletin uitgegeven van het stenografisch verslag van de zittingen van de Gemeenteraad.

Artikel 32 :

Elke toespraak, voorgelezen tijdens de zitting, wordt aan de Voorzitter overhandigd.

De inlassing van de redevoering in het gemeentelijk bulletin, zal voorafgegaan worden door de volgende vermelding :

"De Heer x... leest de volgende tekst".

Artikel 33 :

Het verslag van de Gemeenteraden wordt aan elk Gemeenteraadslid overhandigd binnen de veertig dagen.

Artikel 34 :

Het is verboden te roken gedurende de zittingen van de Gemeenteraad en van de commissies.

Artikel 35 :

Tijdens de zittingen van de Gemeenteraad mag er geen gebruik gemaakt worden van beeld- en bandopnemers zonder voorafgaande toelating van de Voorzitter.

Artikel 36 :

De dossiers en stukken betreffende het gemeentebestuur zijn toegankelijk, mits een redelijke vooropzegging, op maandag en donderdag van 9 tot 13 uur, en op dinsdag van 16 tot 18 u 30 op het kabinet van de Gemeentesecretaris.

Worden ontnomen aan het onderzoek van de Gemeenteraadsliden de informaties betreffende de opdrachten van zuiver supragemeentelijk belang enerzijds en van gemeentelijk of gemengd belang anderzijds wanneer het stuk dat zij willen onderzoeken een element is van een dossier dat het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt, met uitzondering van de feitelijke gegevens die er in bewaring zijn.

Bovendien zijn de Gemeenteraadsliden gerechtigd de dossiers samengesteld door het College in verband met de bouwvergunning in onderzoek of reeds afgeleverd, in te kijken.

De Gemeenteraadsliden hebben het recht kopijen van akten en stukken betreffende het gemeentebestuur te bekomen bij de gemeentesecretaris mits betaling van 0,12 € per bladzijde Din A4.

De gevraagde kopijen, volgens de opgestelde inventaris van de aanvrager, zullen ter zijner beschikking gesteld worden ten laatste drie dagen na zijn aanvraag.

Artikel 37 :

De Gemeenteraadsliden hebben het recht de instellingen en de gemeentediensten te bezoeken vergezeld door een persoon aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen; tijdens het bezoek van de instelling is het Gemeenteraadslid gehouden tot een strikt neutrale plicht en bescheiden.

Dat bezoek zal plaatsvinden ten laatste 30 dagen na de aanvraag op de dag en uur bepaald door het College.

Artikel 38 :

Het College van Burgemeester en Schepenen beantwoordt zo vlug mogelijk en ten laatste binnen de 30 dagen, de vragen gesteld door de Gemeenteraadsleden.

Het antwoord zal hetzij schriftelijk geschieden, hetzij mondeling op de volgende vergadering van de Gemeenteraad.

Artikel 39 :

De kandidaturen voor de mandaten in de intercommunales of andere openbare organismen, zullen schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen, ten minste 48 uren voor de zitting van de Gemeenteraad.

Iedere hoofdmandataris van een intercommunale zal jaarlijks een verslag uitbrengen bij de Gemeenteraad over de activiteiten van deze instelling.

G.R. 23.03.1995

G.R. 14.09.1995

G.R. 04.07.1996