

**AANBESTEDENDE OVERHEID**  
**GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK**

**BIJZONDER LASTENBOEK**

**DE OPDRACHT BETREFT :**  
**HET AFSLUITEN VAN EEN VERZEKERING SCHOOLAANSPRAKELIJKHEID EN**  
**EEN VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLLEN IN DE SCHOLEN.**

<b>INLICHTINGEN</b>
---------------------

Aanbestedende overheid:

**Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek**  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel

Leidend ambtenaar:

**College van Burgemeester en Schepenen**  
binnen de perken van de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet

Elke vraag naar bijkomende **informatie** over dit bijzonder lastenboek mag gericht worden aan de **dienst Juridische Zaken** - Bureau 19:

Tel. : 02/412.37.49 – Mevrouw A. VERBRUGGEN

Tel. : 02/412.37.52 – Mevrouw C. SAS

Fax : 02/412.37.32.

## **DEEL 1: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**

### **WETTELIJKE BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN**

Deze opdracht is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn inzake overheidsopdrachten voor diensten en die hieronder opgenomen zijn:

1. Wet van 24 december 1993 (KB van 26/01/1996) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten.
2. Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
3. Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsook van het algemeen lastenboek dat als bijlage bij dit Koninklijk Besluit opgenomen is.
4. Koninklijk Besluit van 12 januari 2006 tot indiening van nieuwe modellen van aankondiging, dat drie Koninklijke Besluiten wijzigt die genomen zijn in uitvoering van de Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten.
5. De Ministeriële Omzendbrief van 2 december 1997 betreffende de overheidsopdrachten en de lijst van de diensten die beoogd worden in bijlage 2 van de Wet van 24 december 1993.
6. De Ministeriële Omzendbrief van 3 december 1997 betreffende de financiële diensten die beoogd worden in categorie 6 van bijlage 2 van de Wet van 24 december 1993: bank- en investeringsdiensten en verzekeringsdiensten.
7. De Ministeriële Omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 5 april 2002 betreffende de verzekeringsdiensten - Gunningswijzen en duur van de overeenkomsten.

### **AFWIJKINGEN OP HET ALGEMEEN LASTENBOEK**

Onder de bepalingen van het algemeen lastenboek voor overheidsopdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten en concessies voor openbare werken, die de bijlage vormen voor het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken die van toepassing zijn inzake diensten (artikelen 1 tot 23 van het gemeenschappelijk deel en artikelen 67 tot 75 van het deel dat specifiek is voor de opdrachten voor diensten), en overeenkomstig de Ministeriële Omzendbrief van 3 december 1997 betreffende de financiële diensten die beoogd worden in categorie 6 van bijlage 2 van de Wet van 24 december 1993: bank- en investeringsdiensten en

verzekeringdiensten, zijn niet van toepassing op deze opdracht:

- artikelen 2 tot 9, 12, 14, 15 (§§ 1 en 5), 19, 20 (§§ 6 en 9) en artikel 21 (§§1 tot 3) ;
- artikelen 69 §3 en §4, 71, 74 §2 en 75.

Artikel 116 van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 is niet van toepassing.

## VOORWERP

Het afsluiten van een verzekeringscontract “Schoolaansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen in de scholen”, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit lastenboek.

## AANVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT

De opdracht wordt afgesloten voor een periode van één jaar.

Krachtens artikel 17, §2, 2°, b) van de Wet van 24 december 1993 (KB van 26/01/1996) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten, mag de aanbestedende overheid gebruik maken van de mogelijkheid die haar geboden wordt om over te gaan tot de herhaling van de toekenning van de opdracht<sup>1</sup>, voor een duur van één jaar, via de onderhandelingsprocedure, en dit maximum drie keer.

De aanvangsdatum van de overheidsopdracht bevindt zicht in de technische bepalingen.

## WIJZE WAAROP DE OPDRACHT GEGUND WORDT

De opdracht wordt via een algemene offerteaanvraag gegund, met nationale publicatie.

## RESERVATIE VOOR EEN BEPAALDE BEROEPSCATEGORIE

De opdracht wordt voorbehouden voor verzekeringsondernemingen die, als bijlage bij hun offerte, alle documenten, verklaringen, attesten en bijlagen ervan moeten verschaffen die betrekking hebben tot de kwalitatieve selectie van de inschrijvers, zoals hieronder vermeld:

- Een erkenningsattest dat afgeleverd wordt door de bevoegde overheid van het land waarin de

<sup>1</sup> Overeenkomstig artikel 17, §2, 2°, b) kunnen nieuwe diensten die uit de herhaling van gelijkaardige diensten bestaan, toegekend worden aan de aanbesteder van de eerste opdracht via onderhandelingsprocedure.

maatschappelijke zetel van de inschrijver gevestigd is, waarin bepaald wordt dat de verzekeraar erkend is voor de specifieke verzekeringstak(ken) waarvoor een offerte ingediend werd;

- Een attest dat door de bevoegde overheid afgeleverd wordt, waaruit blijkt dat de inschrijver in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van bijdragen voor de sociale zekerheid, volgens de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, waaronder het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, artikel 69bis;

- Als de inschrijver een buitenlandse dienstverlener is:

\* een document waaruit blijkt dat hij beschikt over een filiaal of een effectieve vertegenwoordiging in België

\* een attest dat afgeleverd wordt door de bevoegde overheid van het land waarin hij gevestigd is, waaruit blijkt dat hij in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen van de sociale zekerheid voor het land waarin hij gevestigd is

\* een attest dat afgeleverd wordt door de bevoegde overheid van het land waarin hij gevestigd is, waaruit blijkt dat hij beschikt over de solvabiliteitsmarge die vereist is voor al zijn verzekeringsactiviteiten.

- de lijst waarin de belangrijkste gelijkaardige diensten opgenomen zijn die in de loop van de laatste drie boekjaren verwezenlijkt werden alsook de desbetreffende certificaten;

De bekwaamheid van de inschrijver zal worden geëvalueerd op basis van zijn competentie, efficiëntie, ervaring en betrouwbaarheid. Naast de documenten die hierboven opgesomd zijn, zijn de inschrijvers verplicht deze vier elementen te vervullen door middel van een beargumenteerd verweerschrift van maximum acht bladzijden A4-formaat.

## TOEKENNING VAN DE OPDRACHT

De aanbestedende overheid kent de opdracht toe aan de inschrijver die op basis van de toekenningscriteria, de meest interessante regelmatige offerte ingediend heeft die voldoet aan de criteria voor kwalitatieve selectie die hierboven uiteengezet zijn.

Hij behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te kennen, noch volledig noch gedeeltelijk.

Onder "interessante offerte" dient te worden verstaan: de offerte die aan onderstaande toekenningscriteria voldoet, die gewogen worden volgens een puntensysteem (100 punten in totaal), die hieronder uiteengezet worden:

- de maximumtermijn die aan het gemeentebestuur toegekend wordt om een ongevalsangifte te kunnen indienen (30 punten);

- het bedrag voor de premies - met inbegrip van het bedrag voor de restorno's of de mogelijke winstdelingen die toegekend zouden kunnen worden (die aangeduid zullen worden overeenkomstig de bepalingen van dit bijzonder lastenboek betreffende de vaststelling en herziening van de prijs) - die de kandidaat-verzekeraar voorstelt en de betalingsmodaliteiten die hij vraagt (40 punten);

- de computerfaciliteiten die de inschrijver ter beschikking zal stellen van de aanbestedende overheid om de overdracht van de aangiften en de opvolging van de dossiers uit te voeren (15 punten);

- de aanvullende diensten en faciliteiten die de inschrijver mag bieden bovenop de voorwaarden die

in dit bijzonder lastenboek opgesomd worden (15 punten).

Opdat de Gemeente bovenvermelde criteria zou kunnen controleren, moet de inschrijver, samen met de indiening van zijn offerte, een exemplaar voorleggen van de tekst van de verzekeringspolis die hij voorstelt. Dit exemplaar moet scrupuleus overeenstemmen met dit lastenboek – en niet enkel een exemplaar zijn van de modelovereenkomst meestal gebruikt door de inschrijver – op straffe van uitgesloten worden van de opdracht.

## VARIANTEN

Geen enkele variante wordt toegestaan, behalve dewelke die uitdrukkelijk door dit lastenboek gevraagd worden.

## TAAL

Elke vorm van mondelinge of schriftelijke communicatie tussen de inschrijver en de aanbestedende overheid moet in het Frans of het Nederlands gebeuren.

Zo ook moeten alle documenten die krachtens dit bijzonder lastenboek ingediend moeten worden, en vervolgens in uitvoering van deze opdracht, worden opgesteld in de Franse of Nederlandse taal, naargelang de keuze van de inschrijver.

## INDIENING VAN DE OFFERTES

Om een vergelijkende studie mogelijk te maken, worden de inschrijvers verplicht hun prijsvoorwaarden bekend te maken met het inschrijvingsformulier in bijlage. De inschrijvers, of hun mandataris, moeten deze verschillende documenten zorgvuldig aanvullen en ondertekenen.

Alle documenten waaruit de offerte samengesteld is en de bijlagen ervan moeten genummerd, gedateerd en ondertekend worden door de inschrijver of zijn mandataris. Ze moeten bovendien de volgende vermelding bevatten: "Opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij de offerte van heden".

Elke offerte die op een ander document opgesteld is, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver, die op elk document moet verklaren dat dit in overeenstemming is met dit bijzonder lastenboek. Een dergelijk document moet de volgende formule bevatten:

"Ik, ondergetekende, verklaar te hebben nagegaan dat onderstaande gegevens perfect in overeenstemming zijn met de vermeldingen van het formulier dat door de aanbestedende overheid afgeleverd is en neem er de volle verantwoordelijkheid voor op mij. Elke vermelding die in strijd is met het model dat door de aanbestedende overheid vastgesteld is, wordt gehouden voor niet-

geschreven."

De offertes worden geschoven in een omslag die definitief verzegeld wordt en waarop de datum van de zitting voor de opening van de offertes vermeld wordt alsook de referenties en het opschrift van dit bijzonder lastenboek. In geval van postzendingen, via een aangetekende of een gewone brief, zal deze omslag in een tweede omslag geschoven worden, met vermelding van het adres van de aanbesteder en de volgende vermelding:

"OFFERTE: Verzekering Schoolaansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen in de scholen"

De offerte zal ten laatste op het Gemeentesecretariaat moeten toekomen op 12 juli 2010 om 09u00, de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes. Ze moet naar het volgend adres worden opgestuurd of erop worden ingediend:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
College van Burgemeester en Schepenen  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20  
1080 Brussel

Door de offerte in te dienen, erkent de inschrijver het belang en de bijzonderheden die eigen aan deze opdracht zijn, te hebben vastgesteld, en alle inlichtingen te hebben verkregen die hij in dit verband wenste, om zijn offerte te kunnen opstellen en ten slotte, deze laatste na grondig onderzoek opgesteld te hebben. Hij blijft verbonden aan zijn offerte gedurende 120 kalenderdagen vanaf de dag die volgt de dag van de opening van de offertes.

De opening van de offertes zal plaatsvinden op 12 juli 2010 om 10u00, in de Collegezaal van het Gemeentehuis van Sint-Jans-Molenbeek, waarvan het adres hierboven vermeld is. De opening van de offertes zal in het Frans en het Nederlands gebeuren.

#### **BEPALING EN HERZIENING VAN DE PRIJZEN**

Het bedrag van de vermelde premie moet gelijk welke taksen, lasten en kosten dekken.

Mogelijke ristorno's moeten afzonderlijk worden aangeduid.

De bedragen worden in Euro vermeld. Ze worden in cijfers en in volle letters uitgedrukt.

De premie wordt jaarlijks uitbetaald en het bedrag ervan mag niet herzien worden binnen een termijn van 12 maanden.

## BETALINGSMODALITEITEN

De betalingsmodaliteiten worden in de technische bepalingen vermeld.

## OVERDRACHT EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

De rechten en verplichtingen die uit deze opdracht voortvloeien, mogen tijdens de uitvoering van de opdracht geenszins door de inschrijver worden overgedragen aan een derde persoon of vennootschap.

De overeenkomst loopt automatisch ten einde na één jaar, onder voorbehoud van de mogelijkheid die de aanbestedende overheid heeft om over te gaan tot de verlenging zoals hierboven vermeld (Aanvang en duur van de overeenkomst).

Teneinde een goed beheer te kunnen garanderen, blijven de dossiers die toegekend zijn aan de inschrijver gedurende de huidige overheidsopdracht door die inschrijver beheerd bij het beëindigen van de overheidsopdracht en dit tot dat de betreffende dossiers afgesloten zijn.

Als de inschrijver de overeenkomst voortijdig wenst te beëindigen, zal hij dit enkel kunnen doen in geval van overmacht en mits een vooropzeg van zes maanden die per aangetekend schrijven en gewone briefwisseling aan de leidende ambtenaar van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek gericht moet worden.

Zonder afbreuk te doen aan de mechanismen voorzien in de artikelen 72 tot 75 van het algemeen lastenboek (Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsook van het algemeen lastenboek dat als bijlage bij dit Koninklijk Besluit opgenomen is), zal de aanbestedende overheid de overeenkomst vroeger mogen beëindigen om volgende redenen :

- ofwel, onder dezelfde voorwaarden als de inschrijver, in geval van overmacht ;
- ofwel, na zes maanden uitvoering van de opdracht en door middel van een vooropzeg van één maand, door aangetekend of normaal schrijven aan de inschrijver te richten als de inschrijver de voorwaarden van het huidig bijzonder lastenboek niet vult ;

In deze hypothesen zal de inschrijver in geen geval een verbrekingsvergoeding mogen opeisen.

## LEIDEND AMBTENAAR

De leidende ambtenaar is het College van Burgemeester en Schepenen, binnen de perken van de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Enkel het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om gelijk welke wijziging aan dit lastenboek aan te brengen.

## BEVOEGDE RECHTSMACHT

Deze opdracht wordt door het Belgisch recht geregeld, voor zover het niet in strijd komt met het Europees recht.

Ingeval van geschillen zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.

## KEUZE VAN DE VERBLIJFPLAATS

Voor de uitvoering van deze opdracht kiest de aanbestedende overheid haar verblijfplaats in het Gemeentehuis van Sint-Jans-Molenbeek - Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel.

De inschrijver kiest zijn maatschappelijke zetel als zijn verblijfplaats, behalve indien het tegendeel uitdrukkelijk in zijn inschrijving bedongen wordt.

De inschrijver die zijn maatschappelijke zetel heeft in het buitenland zal voor de uitvoering van huidige opdracht keuze van woonplaats doen :

- hetzij in de zetel van haar Belgisch filiaal;
- hetzij in haar exploitatiezetel in België.

Indien geen woonplaats kan gekozen worden volgens de hierboven vermelde manieren zal de inschrijver wiens maatschappelijke zetel zich in het buitenland bevindt een vertegenwoordiger dienen te kiezen, natuurlijke persoon of rechtspersoon, die zijn/haar woonplaats of exploitatiezetel in België heeft om aldaar keuze van woonplaats te doen. In dat geval zal de inschrijver hiervan uitdrukkelijk melding maken in zijn offerte.

## 2de DEEL: TECHNISCHE BEPALINGEN

### 1. Toepassingsgebied

#### A) ONGEVALLEN OP SCHOOL

Deze verzekeringspolis dekt alle **ongevallen** die de leerlingen kunnen overkomen in alle instellingen waarin onderwijs verleend wordt, waarvoor de aanbestedende overheid de inrichtende macht is, hetzij de kleuterscholen, de lagere scholen, de kribbes, de diverse gebouwen waarin de academies gevestigd zijn en al de gebouwen waarin onderwijs voor sociale promotie gegeven wordt, alsook op de heen- en terugweg van/naar school en de kribbes enerzijds en de andere bovenvermelde gebouwen anderzijds en tijdens de zomerkampen.

Onder **leerling** dient te worden verstaan: elke leerling die bovengenoemde gemeentelijke onderwijsgebouwen bezoekt alsook de leerlingen van buiten de gemeentescholen die deelnemen aan de zomerkampen die door de Gemeente georganiseerd worden.

Onder **schoolactiviteit** dient te worden verstaan: alle schoolactiviteiten en naschoolse activiteiten die georganiseerd worden door of met de toestemming van de schooldirectie, zelfs tijdens de sluitings- of vakantieperiodes zoals: lessen, schoolfeesten, excursies en reizen in België en in het buitenland, de beoefening van sporten, met uitzondering van luchtsporten zoals parachuut springen, delta vliegen, parapente enz... maar luchtdopen blijven wel toegelaten.

Voor de **heen- en terugweg van / naar school , de kribbes en de andere bovenvermelde gebouwen** wordt verwezen naar de bepalingen inzake ongevallen van / naar het werk.

#### B) BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID EN RECHTSBIJSTAND (BURGERLIJKE EN STRAFRECHTELIJKE VERDEDIGING)

Deze verzekeringspolis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid die ingesteld kan worden in hoofde van de bedienden die handelen in naam en voor rekening van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in de hoedanigheid van vergoede onderwijzers, welke hun statuut ook is, van de stagiairs die presteren zonder de aanwezigheid van de stagemester, van vrijwilligers, opzichters, op grond van schade die deze laatsten kunnen toebrengen aan derden bij de uitoefening van hun functie, ongeacht of dit in de schoolgebouwen, tijdens verplaatsingen naar buiten of op de weg van/naar de school, de kribbes of de andere bovenvermelde gebouwen, gebeurt.

De verzekerden worden onderling en ten opzichte van de inschrijver als derden beschouwd.

Hiertoe moeten onder andere de volgende personen worden verzekerd:

- \* de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in haar hoedanigheid van Inrichtende Macht;
- \* de Schooldirecteurs en -directrices, al het personeel dat in welke hoedanigheid ook prestaties uitoefent in de schoolgebouwen of in gebouwen die eraan gelijkgesteld zijn, alsook iedere persoon die al dan niet vergoed wordt en die door de overheid belast wordt met een opdracht die met de school of de andere bovenvermelde gebouwen verband houdt;

\* de leerlingen die in bovenstaande instellingen school lopen.

### C) BASISGEGEVENS VOOR HET JAAR 2008-2009 IN HET BASISONDERWIJS

<b>Totaalaantal ...</b>	
leerlingen	9.735
kinderen van buiten de scholen die aan de zomerkampen deelnemen	250
leden van het onderwijzend, administratief en toezichhoudend personeel, met ingebrip van het schoolhoofd	752
leden van het onderhoudspersoneel	174
art. 60 van de Wet van 8 juli 1976 op de OCMW's die tijdens het schooljaar 2008-2009 tewerkgesteld waren	30

#### 2. Dekkingen die toegekend moeten worden

Minimumbedragen die moeten worden verzekerd:

##### A) ONGEVALLLEN OP SCHOOL

#### **Behandelingskosten:**

1. Medische en farmaceutische prestaties:

tot 100% van de RIZIV-schaal die van kracht is op het moment van de feiten en gedurende 3 jaar vanaf de datum van het ongeval.

2. Tandprotheses:

tot € 1.250 per slachtoffer en per ongeval, zonder € 375 per tand te overschrijden

3. Brilshade:

tot € 25 voor de montuur en de integrale terugbetaling van de glazen

4. Medische prestaties die niet opgenomen zijn in de RIZIV-schaal zoals logopedie, pedicure, acupunctuur, esthetische chirurgie, homeopathie enz... :

tot € 250 per ongeval

5. Kosten voor het vervoer van het slachtoffer:

tegemoetkoming ten belope van het RIZIV-tarief.

#### **Forfaitaire vergoeding:**

1. ongeval van overlijden:

€ 12.500

2. voor leerlingen jonger dan 5 jaar die permanent invalide worden:

voormeld bedrag moet bijgeteld worden bij het bedrag dat toegekend wordt naargelang de permanente invaliditeit

3. ongeval van permanente invaliditeit:

storting van een kapitaal naargelang de invaliditeitsgraad op basis van een kapitaal van € 12.500 voor een invaliditeit die 100% erkend wordt

4. begrafeniskosten:  
worden toegekend voor een bedrag van € 625;
5. kosten voor het zoeken en repatriëren:  
worden toegekend tot € 500 ;

## B) BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID EN RECHTSBIJSTAND (BURGERLIJKE VERDEDIGING EN STRAFRECHTELIJKE VERDEDIGING)

### **Burgerlijke aansprakelijkheid:**

- lichamelijke schade: € 12.500.000 per ongeval;
- materiële schade: € 1.250.000 per ongeval.

### **Rechtsbijstand (burgerlijke en strafrechtelijke verdediging):**

- burgerlijke verdediging: verzekerd ten belope van bovenstaande bedragen.
- strafrechtelijke verdediging: € 12.500 per ongeval.

### 3. Aanvang van de opdracht

De opdracht vangt aan op **één september 2010** voor een duur van één jaar.

### 4. Betalingsmodaliteiten

Er zal worden overgegaan tot de betaling van de opdracht in twee keer:

- een voorschot bij de aanvang, te betalen ten laatste de dag waarop de overeenkomst aanvangt;
- een regularisering op het einde van het boekjaar, op basis van en op vertoon van de loonstaten die door de aanbestedende overheid ingediend worden; te betalen ten laatste eind februari van het daaropvolgend jaar.

<b>MODELOVEREENKOMST</b>
--------------------------

Een modelovereenkomst moet bij het inschrijvingsformulier worden gevoegd.

## Bijlage A - Inschrijvingsformulier

**Aanbestedende overheid: Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek**

**Benaming van de opdracht: het afsluiten van een verzekering Schoolaansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen in de scholen.**

De inschrijver (naam of handelsbenaming): .....

Rechtsvorm (= BVBA, NV of andere): .....

Datum van de oprichting: .....

BTW-nr.: .....

Inschrijvingsnr. : ..... in het Handelsregister: .....

Maatschappelijke zetel (land, gemeente, postcode, straat en nummer):

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Vertegenwoordigd door ondergetekende (naam en voornamen):

In de hoedanigheid van: .....

Nationaliteit: .....

Wettelijke verblijfplaats (gemeente, postcode, straat en nummer):

Volgens volmacht van .....

Vestiging in België voor de inschrijver die zijn maatschappelijke zetel in het buitenland heeft:

Naam en voornamen (natuurlijke persoon) of handelsbenaming en contactpersoon (rechtspersoon):

Adres (land, gemeente, postcode, straat en  
straatnummer): .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Bij de inschrijving zijn alle inlichtingen en documenten gevoegd die door de aanbestedende overheid gevraagd worden.

De betalingen moeten rechtsgeldig worden uitgevoerd via overschrijving op rekeningnr. .... -  
..... - ..... op bevel van (exacte benaming van de rekening)

De inschrijver verklaart zijn roerende goederen in pand te geven ten gunste van de aanbestedende overheid, als zekerheid van de verbintenissen die hij zal inschrijven jegens deze laatste in uitvoering van de opdracht.

Gedaan te ....., op ..... 2010.

De inschrijver  
(stempel)

(handtekening)  
**Bijlage B – Inschrijvingsformulier**

**Aanbestedende overheid: Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek**

Datum: ..... 2010

Verzekeringsovereenkomst "Schoolaansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen in de scholen"		
Waarborgen	Premiepercentage	Totaalpercentage van de premie
Schoolongevallen		
Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand		
TOTALE PREMIE		
Lasten en kosten		
TOTAAL		

Maatschappij inschrijver: .....

Handtekening van de mandataris: